

Goed en betrouwbaar meten is de kernactiviteit van VSL. Door onze kennis en ervaring op het gebied van meten (metrologie) mogen wij ons tot een van de topinstituten van de wereld rekenen. In opdracht van de Nederlandse overheid ontwikkelen en beheren wij de nationale meetstandaarden en zorgen wij ervoor dat deze meetstandaarden tot de top van de wereld behoren en internationaal geaccepteerd zijn. Omdat wij over gekwalificeerde, hoogopgeleide professionals en state-of-the-art faciliteiten beschikken, zijn wij in staat onze binnen- en buitenlandse klanten nauwkeurige en onbetwiste meetresultaten te bieden. Daarmee leveren we een belangrijke bijdrage aan de betrouwbaarheid, kwaliteit en innovatie van producten en processen in bedrijfsleven en samenleving. VSL maakt onderdeel uit van TNO bedrijven er werken bij VSL ruim 100 gepassioneerde vakmensen

Voor de afdeling Bedrijfsbureau / Financiële administratie zijn wij op zoek naar:

Projectbegeleider m/v (32-40 uur per week)

Voor deze functie is VSL B.V. op zoek naar een medewerker die zelfstandig in staat is om projectleiders professioneel en vakkundig op financieel en administratief gebied te begeleiden vanaf offertetraject tot en met de eindafrekening van projecten. Het gaat daarbij naast kortlopende (inter)nationale projecten, in het algemeen om grotere meerjarige (internationale / subsidie) projecten met diverse partners. De projectbegeleider valt hiërarchisch onder de Controller van VSL.

Jouw werkgebied

Als projectbegeleider ben je verantwoordelijk voor:

- Meewerken aan offertes en projectvoorstellen
 - o Adviseren over financiële, zakelijke en juridische aspecten van offertes, projectvoorstellen – inclusief kostencalculaties, prijsstellingen, begrotingen en plannings;
 - o Schrijven van het zakelijke deel van een offerte;
 - o Beoordeling van projectacceptaties op financiële, zakelijke en juridische aspecten;
- Volgen van de projectuitvoering (urenbesteding, projectuitgaven, factureren etc.) in relatie tot het projectplan en hierover de projectleider rapporteren en adviseren;
- De financiële en zakelijke risico's van projecten inzichtelijk maken en de projectleider hierover adviseren;
- Eindverantwoordelijk voor het administratief afhandelen van projecten en het coördineren van een eventuele accountantscontrole;
- Een bijdrage leveren aan de projectevaluatie;
- Input leveren voor en het opstellen van diverse vormen van managementrapportage zoals liquiditeitsprognose, portefeuille brede projectresultaten, voortgangsrapportages;

Jouw kwaliteiten

- Ervaring met een projectenadministratie, boekhoudkundige kennis en een afgeronde opleiding op MBO+ of HBO niveau;
- Kennis van en ervaring met geautomatiseerde financiële informatiesystemen;
- Kennis van relevante Nederlandse en Europese subsidieregelgeving;
- Je bent klantgericht en zelfsturend;
- Je bent flexibel, oplossingsgericht en je kunt onder druk presteren;
- Je hebt een goed analytisch vermogen en kan hoofd- en bijzaken goed scheiden.
- Je hebt goede communicatieve eigenschappen zowel schriftelijk als mondeling in de Nederlandse en Engelse taal;
- Je hebt ervaring in een projectgeoriënteerde organisatie en bent gewend om in een team te werken.



Dutch
Metrology
Institute

Jouw beloning

VSL biedt je de kans je persoonlijk en professioneel te ontwikkelen. Onze cultuur kenmerkt zich door zelfsturende en gedreven mensen met een groot verantwoordelijkheidsgevoel en passie voor het vak. Samenwerken is daarbij onlosmakelijk verbonden met succes!

VSL kent een aantrekkelijk arbeidsvoorwaardenpakket à-la-carte met de mogelijkheid een goede balans te vinden tussen werk en privé. Het salaris past bij de zwaarte van de functie.

Jouw reactie

Wil je meer informatie over deze functie? Neem dan contact op met Gerla Koole, Controller VSL. E-mail: gkoole@vsl.nl Tel: 015 2691575. Ook kun je contact opnemen met Lydia de Koning, personeelsadviseur VSL. Heb je interesse stuur dan je CV en motivatie voor 14 april 2017 naar ldekoning@vsl.nl .